



HARRY SCHAUMANS STIFTELSE

HARRY SCHAUMANS STIFTELSE söker en

assistent på heltid

för att främst bistå stiftelsens vd och övriga organisation.

I ARBETSUPPGIFTERNA INGÅR

- Administration av bidragsansökningar
- Ansvar för stiftelsens hemsidor och närvaro på sociala medier
- Mötesadministration
- Projektadministration
- Rapportsammanställning
- Uthyrningsärenden
- Assistans vid fastighetsadministration

FÖR ATT VARA FRAMGÅNGSRIK BÖR DEN SÖKANDE

- Ha relevant erfarenhet och utbildning
- Behärska svenska och finska i tal och skrift samt ha goda kunskaper i engelska
- Vara flexibel och serviceinriktad samt strukturerad
- Ha god social kompetens

Vi vill ha din fritt formulerade ansökan och CV senast 27.5.2016. Adressen är *Harry Schaumans Stiftelse, Hovrättsesplanaden 16, 65100 Vasa*. Ansökan kan också skickas elektroniskt på adressen tom.westermark@hss.fi.

Information om tjänsten ges av vd Tom Westermark, tfn 06 7848 900/050 3112 110.

Harry Schaumans Stiftelse är en allmännyttig stiftelse, vars uppgift är att stödja svenskspråkig vetenskap, utbildning och kultur i Svenska Österbotten. Stiftelsens utdelning har de senaste åren ökat och uppgick år 2016 till 1 000 000 euro. Stiftelsen äger förutom fastigheter och värdepapper även koncernen HSS Media-bolagen Ab. Mera information om stiftelsen finns på stiftelsens hemsida www.hss.fi.