
Information till hyresgäster

BAB SOLSIDAN I VASA

Skolhusgatan 23 A
65100 Vasa



Kontaktuppgifter

Hyresvärd:

Harry Schaumans Stiftelse
Hovrättsplanaden 11 A 22,
vån 5, 65100 Vasa
Tfn. 06-784 8900
info@hss.fi
www.hss.fi

Fastighetsservice:

Vaasan Korttelihuolto Oy
Tfn. 029-170 0750
info@vaasankorttelihuolto.fi
<https://vaasankorttelihuolto.fi/>

Disponent:

BUMA-Team/Marianna Ala
Tfn. 040-6695398
marianna.ala@bumaconsulting.fi
www.bumateam.fi/

Felanmälan:

Appen Avaa.io eller
<https://www.bumateam.fi/sv/e-tjanster/felanmalan/>

Nyckelförvaltning:

Lås Vasa Ab
Glimmervägen 1, Stenhaga
65300 Vasa
Tfn. 06-319 5700
info@lukkovaasa.fi
www.lukkovaasa.fi
Må-Fre, kl. 09.00-16.00

Flyttanmälan

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

En flyttanmälan skall göras då man flyttar permanent eller då man flyttar temporärt för över tre månader. Anmälan kan göras högst en månad i förväg. Den bör dock vara Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tillhanda senast en vecka från flyttningsdagen. Vid flytt ska du alltid göra en flyttanmälan till myndigheten.

i Flyttanmälan till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata:

<https://www.posti.fi/flyttanmalan/>

Posten

En flyttanmälan bör göras i god tid före flytten till posten. Via posten har du även möjlighet avtala om eftersändning av post.

i Flyttanmälan till posten:

<https://www.posti.fi/sv/privat/utdelning-och-adressandring/flyttning-privat>

Övriga

Du kommer väl också ihåg att meddela att du flyttar till el-, telefon-, försäkringsbolaget, banken, bibliotek, tidningar som du prenumererar på, organisationer, föreningar, släkt och vänner.

Internet

JNT

I din hyra ingår en kostnadsfri internetanslutning (50/50 Mbit/s). För att få tillgång till den bör du beställa den via JNT:s kundtjänst. Du har även möjlighet att uppgradera internethastigheten till ett förmånligt pris via JNT:s kundtjänst.

i Beställningar av internet via JNT:s kundtjänst:

kundtjanst@jnt.fi
tfn. 06-786 8222

Elabonnemang

Valfri eldistributör

Elektricitet ingår inte i hyran, därför ska du i god tid innan du flyttar in i lägenheten se till att du har ett elavtal som gäller för den nya lägenheten. Ett elavtal kan göras med en valfri eldistributör.

i Kom ihåg att göra ett elavtal cirka två veckor innan du flyttar in i lägenheten

Lägenhetens nycklar

Lås Vasa Ab

Nyckelförvaltningen sköts av Lås Vasa Ab. Efter att hyresavtalet har undertecknats överenskommer du med hyresvärden när nycklarna kan hämtas från Lås Vasa Ab. Hyresvärden meddelar i sin tur till Lås Vasa Ab vad som har överenskommits. Ifall du inte har möjlighet att själv hämta nycklarna kan du ge fullmakt åt någon annan att göra det. En skriftlig fullmakt uppvisas i så fall när nycklarna hämtas. Innan du kan hämta ut nycklarna bör även säkerhetssumman vara betald.

i Kom ihåg att ta med dig följande då du hämtar nycklar från Lås Vasa Ab:

- Identitetsbevis (t ex pass, körkort, id-kort)
- Utskrivet giltigt hyresavtal
- Utskrivet kvitto på betald säkerhetssumma

OBS! ➡ Inga dokument eller bilder uppvisade från mobiltelefon godkänns

Lås Vasa Ab

Glimmervägen 1, 65300 Vasa (Stenhaga)
Tfn. 06-319 5700
Öppet: Må-Fre, kl. 09.00-16.00

Utlåst från lägenheten

Verifi

Ifall du har låst ut dig från din lägenhet kan du ringa till Verifis larm som då meddelar vidare behovet för dörröppning.

Avgift som hyresgästerna betalar för dörröppningstjänsten är 40,00 € / moms 24 %. Avgiften betalas antingen kontant eller genom kortbetalning.

Vid dörröppning krävs att Verifi kan identifiera personen som är i behov av tjänsten. Det betyder att du skall kunna visa upp ett identitetsbevis samt att det på dörren som skall öppnas står samma namn som på identitetsbeviset.

i Beställningar av dörröppning via Verifis larmcentral:

Tfn. 020-7616 300

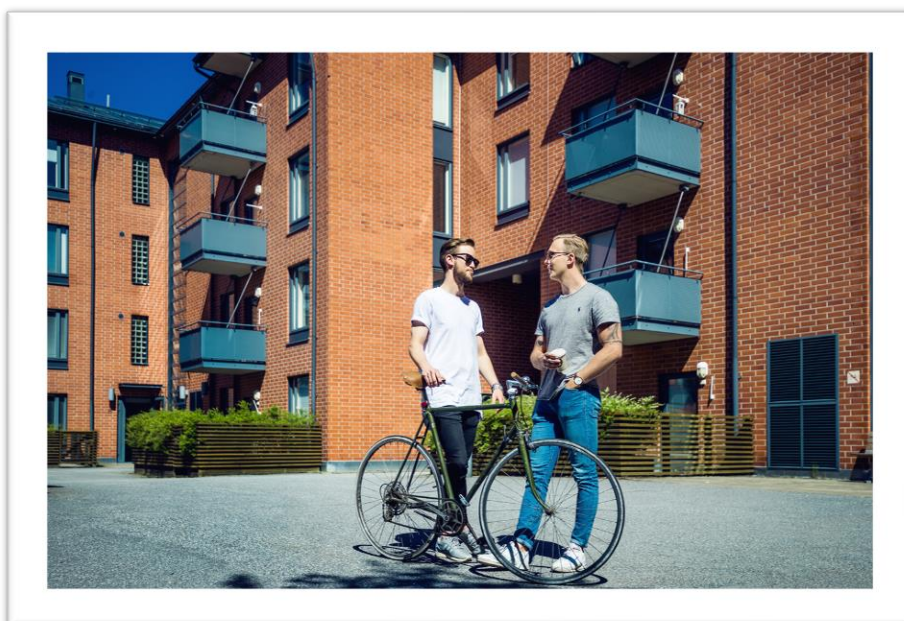
Namn på dörren och infotavlan i trapphuset

Disponenten BUMA-Team

Disponenten BUMA-Team ser till att rätt namn sätts på namnskylten som finns på din ytterdörr samt infotavlan i trapphuset. Meddela via disponentens hemsida, vilket/vilka namn du önskar skall stå på namnskylten och -tavlan eller i de fall det behöver göras en ändring i dessa.

i Inflyttning- och ändringsanmälan till disponenten BUMA-Team:

<https://www.bumateam.fi/sv/e-tjanster/flyttanmalan/>



Bruksanvisningar, guideböcker och meddelande

Avaa.io appen

Alla guideböcker, bruksanvisningar till vitvaror i lägenheten och meddelande som berör fastigheten hittar man under dokumentarkiv i avaa.io-appen. Om du vill ha guideböcker/bruksanvisningar som pappersversion, vänligen kontakta disponenten marianna.ala@bcconsulting.fi eller tfn 0406695398

i Om du vill ha guideböcker/bruksanvisningar som pappersversion, vänligen kontakta disponenten

BUMA-Team/Marianna Ala

Tfn. 040-669 5398

marianna.ala@bumaconsulting.fi

www.bumateam.fi/



BUMA-Team Mobiili blir en del av Avaa.io!

Avaa.io är en serviceplattform för modernt boende - där husbolagets egen applikation samtidigt är ett effektivt verktyg för disponenten. Avaa.io förstärker kommunikationen mellan bostadsbolaget och disponenten och medför transparens mellan parterna. BUMA-Team Mobilis egenskaper utvecklas och överförs till Avaa.io applikationen, som du kan ladda ner från App Store eller Google Play.



Du kan ladda applikationen genom att skanna QR-koden med din telefon.

Så här tar du Avaa.io i bruk

1. Ladda ner Avaa.io applikationen från applikationsbutiken. Sök med sökordet "Avaa.io"
2. Efter installeringen, tryck "Skapa ett konto"
3. Identifiera dig med nätbankskoder

Ansök till ditt bostadsbolag

1. Välj ditt utrymme
2. Välj din roll i bostadsbolaget (aktieägare, hyresgäst, representant)

Du får ett meddelande till applikationen och e-mailen när ansökningen är godkänd.

Du kan få alla dina lägenheter under samma applikation oavsett vem som disponerar bostadsbolaget. Upprepa ansökningsprocessen så många gånger som du behöver.

AVAA.IO – Intelligent datahantering för bostadsbolag

Mera information hittar du på <https://www.hss.fi/hyresgaster/>



Allmän säkerhetsanvisning **Pelsu**

Bostads Ab Solsidan i Vasa Asunto Oy

ALLMÄNT NÖDNUMMER OCH POLISEN

112

FASTIGHETENS ADRESS

**Koulukatu 23
65100 VASA**

VID ELDSVÅDA

1. **RÄDDA** personer som är i omedelbar fara.
2. **VARNA** andra för faran.
3. **LARMA**. Ring 112.
4. **SLÄCK** eldsvådan om du kan.
5. **BEGRÄNSA**. Stäng fönster och dörrar.
6. **VÄGLED** myndigheterna till platsen.

TRAPPUPPGÅNG

Gå aldrig ut i ett rökigt trapphus.

HISS

Använd inte hissarna i brandsituationer.

ALLMÄN FAROSIGNAL

1. Gå in, stanna inomhus.
2. Stäng fönster, dörrar, vädringsöppningar och luftkonditioneringsanordningar.
3. Slå på radion och invänta lugnt instruktioner.
4. Undvik att använda telefon.
5. Lämna inte området utan uppmaning av myndigheterna så att du inte hamnar i fara på vägen.

RÄDDNINGSPLAN

Räddningsplanen finns på adressen:
<https://pelsu.fi/solsidan-i-vasa/>

SAMLINGSPLATS

Trottoaren på den motsatta sidan av Sandögatan

ALTERNATIV SAMLINGSPLATS

Myndighet ger vid behov instruktioner

ELCENTRAL

**1:a våningen, trapphuset, på samma sida som
innergårdens dörr**

HUVUDVATTENKRAN

**Värmefördelningsrum: 1:a våningen, på samma sida
som innergårdens dörr**

NÖDSTOPP FÖR VENTILATIONEN

I trapphuset vid ingången på innergården

SKYDDSRUM

**Fastigheten ingår i det allmänna befolkningsskyddet.
Fastigheten har inga egna skyddsrum.**

www.pelastussuunnitelma.fi



Räddningsplanen hittar du här:

<https://www.pelastussuunnitelma.fi/solsidan-i-vasa/>

Säkerhetsanvisning för boende Bostads Ab Solsidan i Vasa Asunto Oy

Räddningsplanen finns på adressen:
<https://pelsu.fi/solsidan-i-vasa/>

ALLMÄNT NÖDNUMMER OCH POLISEN

112

FASTIGHETENS ADRESS

**Koulukatu 23
65100 VASA**

ELCENTRAL

1:a våningen, trapphuset, på samma sida som innergårdens dörr

HUVUDVATTENKRAN

Värmefördelningsrum: 1:a våningen, på samma sida som innergårdens dörr

NÖDSTOPP FÖR VENTILATIONEN

I trapphuset vid ingången på innergården

SAMLINGSPLATS

Trottoaren på den motsatta sidan av Sandögatan

FASTIGHETSSKÖTSEL

Vaasan Korttelihuolto Oy
Jour: 029 1700750

SKYDDSRUM

Fastigheten ingår i det allmänna befolkningsskyddet. Fastigheten har inga egna skyddsrum.

Egen beredskap innebär att man förebygger olyckor, skyddar människor, egendom och miljö i farliga situationer samt förbereder sig för olycksituationer. Bra exempel på egen beredskap är att man själv kan ge första hjälpen och göra en första släckning. Räddningslagen förpliktar oss alla till att värna om den egna beredskapen.

Det är oftast lätt att **undvika olyckor**. Genom att omedelbart reagera på eventuella, farliga brister och trasiga redskap har man redan åstadkommit mycket. Säkerhetsbrister är till exempel oplogade gårdsvägar eller trasiga lampor i källaren. Observerade brister ska rapporteras till instansen som är ansvarig, t.ex. disponenten eller servicebolaget.

Hemförråd ska innehålla de livsmedel och andra förnödenheter, t.ex. läkemedel, vattenkärl, reservlampor och batteridrivna radioapparater, som behövs för att man vid störningssituationer ska klara sig isolerad från den övriga världen i en vecka. Varje hem ska upprätta ett hemförråd. Det ska också underhållas och uppdateras efter behov. Hemförrådets innehåll kan variera till exempel enligt matvanor.

Det är lätt att **göra nödanmälan**. Nödnumret är **112** och fungerar nästan överallt i världen. Nödcentralen som besvarar nödsamtalet handleder dig så att du agerar rätt i alla situationer. Försök om möjligt att ta reda på var olycksplatsen ligger och olyckans art innan du

ringer nödnumret. Det bästa är om du vet den exakta adressen.

Att **söka skydd inomhus** är ett sätt att skydda sig mot hot som kommer utifrån, såsom radioaktiv strålning och kemikalier.

1. Gå in, stanna inomhus.
2. Stäng bostadens öppningar och ventilation.
3. Slå på radion och invänta lugnt instruktioner.
4. Blockera inte telefonlinjerna.
5. Avlägsna dig inte inifrån utan uppmaning från myndigheterna så att du inte hamnar i fara på vägen.

Den allmänna farosignalen är en stigande och fallande ljudsignal vars längd är en minut eller en nödunderrättelse från myndigheter. Agera i detta fall enligt anvisningen för att söka skydd inomhus. Längden på de stigande och sjunkande sekvenserna är 7 sekunder. Faran över signalen är en obruten ljudsignal vars längd är en minut. Den är ett meddelande om att hotet eller faran är över.

Vid brand ska du handla på följande sätt:

1. RÄDDA personer som är i omedelbar fara.
2. VARNA andra för faran.
3. LARMA. Ring 112.
4. SLÄCK BRANDEN, om du kan.
5. BEGRÄNSA. Stäng fönster och dörrar.
6. VÄGLED myndigheterna till platsen.

Skyldighet att hjälpa har vi alla. Med skyldighet att hjälpa avses de åtgärder som vi inom ramen för våra egna gränser kan göra för att förhindra olyckor och hjälpa dem som råkat ut för olyckor. Vi har även en skyldighet att hjälpa myndigheter enligt deras anvisningar.

Livräddande första hjälpen är en kunskap som alla bör öva regelbundet. Kurser arrangeras av till exempel Finlands Röda Kors. Syftet är att förhindra att patientens tillstånd förvärras innan professionell hjälp anländer. Kom alltså ihåg att även göra nödanmälan! Lär dig åtminstone följande färdigheter:

Framstupa sidoläge är för medvetslösa patienter. En medvetslös patient andas, men reagerar inte då man talar till eller skakar patienten. I stabilt sidoläge ligger patienten på sidan med huvudet bakåt lutat så att andningsvägarna hålls öppna. Kom ihåg att göra nödanmälan!



Syftet med **hjärt-lungräddning** är att upprätthålla blodcirkulationen och syretillförseln hos en person som inte andas, innan hjälp anländer till platsen. Vid hjärt-lungräddning trycker man 30 gånger på patientens bröst-korg och blåser 2 gånger, och upprepar dessa skeden.

Ansvarsfördelning, hyresgäst - hyresvärd

Hyresgästen ansvarar för underhållet av lägenheten. Hyresgästen är skyldig att omedelbart göra en felanmälan (<https://www.hss.fi/hyresgaster/>) till fastighetens servicebolag då eventuella brister, slitna delar och/eller reparationsbehov har upptäckts.

Tabell över ansvarsfördelningen mellan hyresgäst och hyresvärd:

Objekt/ Uppdrag	Utförs av		Betalare			Anmärkningar
	Bolaget eller HSS	Hyresgästen	Bolaget eller HSS	Hyresgästen	Från fall till fall	
Flyttstädning		x		x		
Städning och enklare underhåll under hyrestiden		x		x		
Skyldighet att meddela om fel och brister		x				
Nycklar och lås						
Låsservice	x		x			
Smörjning av låsen		x		x		
Anskaffning av tilläggsnycklar (det är absolut förbjudet att göra egna kopior av nycklarna)	x			x		Meddela disponenten
Seriesättning av låset	x			x		Meddela disponenten
Installation och underhåll av säkerhetslås	x			x		Lämnas kvar vid flytt
Lägenhetens ytterdörr						
Smörjning av gångjärnen		x		x		
Dörrtätningar	x		x			
Reparation av dörren inklusive utrustning	x		x			
Montering och underhåll av säkerhetskedja	x			x		
Montering och underhåll av titthål	x			x		
Fönster						
Fönstertätningar	x		x			
Reparation av fönsterbeslag	x		x			
Förnyande av fönstrets innerglas	x				x	
Förnyande av fönstrets ytterglas	x				x	
Reparation och målning av karmar och bågar	x		x			
Reparation av balkonginglasning	x		x			
Spjälgardiner		x		x		Lämnas kvar vid flytt eller återställer ytor
Tillbehör till gardinstänger	x	x	x	x	x	
Lägenhetens mellandörrar						
Smörjning av lås och gångjärn		x		x		
Reparation av dörrar inklusive utrustning	x		x	x	x	
Målning av dörrar	x		x	x	x	
Lägenhetens ytor (väggar, tak och golv)						
Målning och tapetsering	x		x			
Målning och tapetsering som utförs av hyresgästen		x			x	
Reparation av ytor i våtutrymmen	x		x			
Reparation av bastupanel	x		x			
Reparation och förnyande av golvmaterial	x		x			
Fast inredning						
Målning och underhåll av inredningen	x		x			
Förnyande av bastulavar	x		x			
Uppvärmning						
Justering och reparation av värmeelementen	x		x			
Luftning av värmeelementen	x		x			
Ventilation						
Rengöring och sotning av kanalerna	x		x			
Rengöring av frånluftsventilerna		x		x		
Reparation och injustering av frånluftsventilerna	x		x			
Rengöring av tilluftsventilerna		x		x		

Objekt/ Uppdrag	Utförs av		Betalare			Anmärkningar
	Bolaget eller HSS	Hyresgästen	Bolaget eller HSS	Hyresgästen	Från fall till fall	
Byte av filter i lägenhetens egen ventilationsmaskin	x		x			
Användning av lägenhetens ventilation		x				
Reparation och underhåll av ventilationsmaskiner	x		x			
Rengöring av spisfläktens filter		x		x		
Reparation av spisfläkten	x		x			
Vatten och avlopp						
Rengöring av vattenkranarnas munstycken		x		x		
Reparation och förnyande av vattenkranarna	x		x			
Förnyande av duschslangen	x		x			
Reparation och förnyande av WC-stol samt lavoar	x				x	Hyresgästen ersätter för skador hen själv har orsakat
Anslutning av diskmaskin. (Hyresgästen sörjer för uppbevarande av eventuell fast inredning samt dess återmontering)		x		x		Arbetet beställs av husets fastighetservice
Anslutning av bykmaskin. (Hyresgästen sörjer för uppbevarande av eventuell fast inredning samt dess återmontering)		x		x		Arbetet kan beställas av husets fastighetservice
Rengöring av stanklåsen		x		x		
Rengöring av golvbrunnar		x		x		
Hålla öga på ev. läckage samt meddela disponenten		x		x		
Öppning av stockade avloppsrör	x				x	
Elutrustning						
Förnyande av glödlampor		x		x		Hela vid flyttning
Förnyande av säkringar och glimtändare		x		x		Hela vid flyttning
Reparation av elutrustning	x		x			
Montering av tilläggsantenn	x			x		Med lov från disponenten
Övriga tilläggsanslutningar	x			x		Med lov från disponenten
Förnyande av batterier (t ex i brandvarnare)		x		x		Lämnas kvar vid flytt
Reparation och förnyande av bastuugn	x		x			
Förnyande av bastustenar	x		x			
Rengöring av kyl-, frysskåpets kondensor		x		x		
Avfrostning av kyl-, och frysskåp		x		x		Före flytt och uppsägning av elavtalet
Förnyande och montering av brandvarnare	x		x			Hyresgästen bekostar batterier
Underhåll och reparation av lägenhetens köksmaskiner	x		x			
Balkong						
Reparation av vägg-, tak- och golvytor	x		x			
Renhållning samt snöröjning		x		x		
Terrass (lägenheter på marknivå)						
Renhållning samt snöröjning		x		x		
Skötsel av eventuella planteringar		x		x		
Övriga uteområden						
Bortplockning av hundavföring och dylikt		x		x		Djurets ägare ansvarar
Bortplockning av tobaksfimpar eller annat		x		x		Den som röker eller skräpar ner ansvarar
Snöplogning och sandning av parkeringsområde	x		x			
Övrigt						
Hyresgästens hemförsäkring		x		x		Obligatorisk

Städning och flyttstädning

När det är aktuellt för dig att flytta är det du som hyresgäst som ansvarar för att lägenheten ska vara grundligt städad. Hela lägenheten ska städas väl – även balkong och förrådsutrymmen. Genom att hålla lägenheten ren medan du bor där, så är det mycket lättare att flyttstäda sedan då det är dags! Här kommer en praktisk checklista för städningen.

KÖKET

- Torka av köksskåp- och lådor både på in- och utsidan samt rengör fläckar noggrant.
- Töm, frosta ur och tvätta grundligt kylskåpet och frysen. Lämna dörrarna till kylanläggningarna öppna och stäng av strömmen.
- Rengör och torka diskho och -bord, samt kakel.
- Tvätta spisen och ugnen grundligt både på in- och utsidan.
- Rengör plåtarna som hör till spisen.
- Dra försiktigt ut spisen från väggen. Dammsug och rengör spisens sidor samt golvet, skåpens sidor, den bakre väggen bakom spisen.
- Rengör och tvätta spisfläkt, -kåpa och filter. Lösgör filtret och rengör filtret med såpa och vatten eller sätt det i diskmaskinen. Det är hyresgästen skyldighet att se till att filtret är rent från stekfett och damm.

BADRUM, WC OCH BASTU (om det finns bastu i lägenheten)

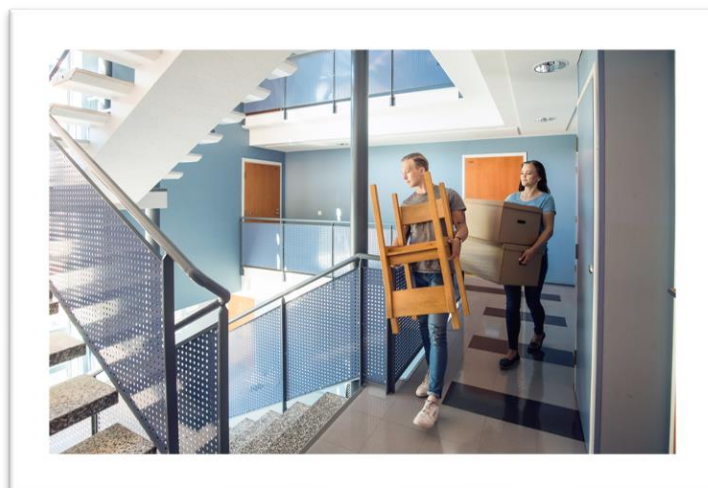
- Tvätta duschutrymme och -väggar.
- Tvätta kranar och duschhandtag.
- Tvätta WC-stol, handfat och spegelskåp.
- Tvätta kakel och kakelfogar.
- Rengör grundligt golvbrunnarna.
- Tvätta bastuns, golv, lavar och väggar.

ALLA RUM

- Töm skåp och torka av skåp och hyllor både på in- och utsidan samt ta bort eventuella fläckar.
- Rengör och torka dörrar och dess karmar.
- Rengör väggar och tak samt ta bort eventuella fläckar.
- Torka av element och belysningsbrytare samt ta bort eventuella fläckar.
- Dammsug och våttorka/tvätta av golvytor (beroende på golvmaterial) och torka lister samt ta bort fläckar.
- Tvätta in-, utsida och mellan fönstren.
- Rengör fönsterbågar- och bräden.
- Löstagna lampputtag i i taket måste sätta tillbaka på plats.
- Rengör ventilationsventilerna.

ÖVRIGT

- Töm källarförrådet.
- Städa balkongen.
- Kom ihåg cykeln!
- Sätt upp en ”INGEN REKLAM” skylt på postluckan.
- Hyresvärden beställer en extra städning ifall slutstädningen försummas och kostnaden dras av från garantisumman.
- Diskmaskin och tvättmaskin, som hyresgästen själv har införskaffat, skall bortföras och uttaget till maskinen skall pluggas för att undvika möjliga vattenläckage. Hjälp med pluggningen fås vid behov av servicebolaget.



Ordningsregler i BAB Solsidan i Vasa

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER ANGÅENDE ORDNINGEN

- Ingen får med sitt uppförande eller på annat sätt i onödan störa andras boendetrivsel. Boende i huset bör annars också följa bestämmelser angående förutsättningarna för normalt hemfrids beteende.
- Boende i huset har ansvar för att deras gäster också följer dessa ordningsregler.
- Alla personer som bor i huset över 14 dygn eller som vistas regelbundet vid bostadsbolaget räknas som boende. Varenda ovannämnd person som inte gjort separat flyttanmälan till bostadsbolaget, bör anmäla sitt namn, födelsetid, vistelsens längd och officiella kontaktuppgifter till bostadsbolagets disponent.
- Till huset har det utfärdats en räddningsplan.

ALLMÄNNA UTRYMMEN

- Ytterdörrarna hålls i lås
- I de allmänna utrymmena bör man röra sig utan att väsnas och onödig vistelse i utrymmena är förbjudet.
- Användningen av de allmänna utrymmena bör ske prydligt och med ordning.
- Rökning är förbjuden i allmänna utrymmen.

GÅRDSOMRÅDEN

- Gårdsområdet bör hållas snyggt och prydligt.
- Hushålls-, återvinningsbara avfall och annat skräp bör föras till de reserverade avfallskärlen vid avfallsskjulet. Boende i huset bör själva sköta om och transportera bort sina möbler, hushållsmaskiner, problemavfall (bl.a. olja, bildäck, bilbatteri) och reparationsavfall.
- Det är förbjudet att skada träd och buskar.
- Cyklar och övriga transportmedel bör hållas på deras reserverade platser.
- Det är strängt förbjudet att kasta skräp eller tobaksfimpar från balkongen.

PARKERING, BILPLATSER

- Som fastighetsägare och innehavare bör man se till att alla räddningsvägar hålls i körskick och hinderfria samt att de är märkta tillbörligt.
- På räddningsvägen dvs på gården, får man inte parkera sitt fordon eller placera något annat hinder. (Räddningslagen 13.6.2003/468)

LÄGENHETERNA OCH BEVARINGEN AV BOENDEFRIDEN

- Olika slag av oväsen och vållandet av oljud är förbjudet mellan klockan 22:00 och 7:00. Familje- och andra fester eller besök som förekommer på natten, bör meddelas till grannarna.
- Lägenheterna bör skötas noga. Vattenläckage, värme- och vattenanordningar samt avlopp och andra ledningsskador som förorsakats av fel på insidan bör genast meddelas till disponenten eller fastighetsservicen (kontaktuppgifter finns vid trapphusets anslagstavla). Ifall man inte meddelar om skador kan det leda till ersättningskyldighet för den boende.
- Oljud som orsakas av ändrings- och reparationsarbete bör genomföras utan att orsaka störningar för grannarna. För att stänga av vatten- samt elledningar, krävs bolagets tillstånd.
- I WC- och andra avlopp får ej hållas eller släppas ut avfall som kan orsaka stockningar eller skador. Inte heller problemavfall eller mediciner får slängas i avloppsnätverket.
- Man får inte vädra lägenheterna till trapphuset.
- Ingen får med sitt uppförande störa den allmänna ordningen, riskera andras säkerhet, offentligt sära anständigheten, orsaka oredlighet eller förargelse vid bolagets områden.

BYGGNADERNAS UNDERHÅLLNING

- Nedsmutsning av trappor, korridorer och väggar är strängt förbjudet. Den som på ett eller annat sätt gör sig skyldig till nedsmutsning, bör genast ta hand om rengöringen. I trapphusen och i korridorerna får man inte ha oljud, och inte heller vistas i, i onödan.
- Förstörning av byggnaden, fönster, väggar etc. kräver en full ersättning av personen som orsakat dessa skador. Vid vattenlednings läckage, fasta elapparaters fel och andra rör skador bör den boende meddela disponenten eller gårdskarlen för att undvika att bli ersättningskyldig. Kontaktuppgifter finns vid trapphusens anslagstavla.
- Reklamskyltar, affischer, externantenner etc. anläggningar är förbjudet att självmant sätta upp utan lov från styrelsen.

- I trapphuset är det förbjudet att förvara saker. (Räddningslagen 13.6.2003/468)

DAMNING

- Damning av mattor och sängkläder är tillåtet på gården vid dess avsedda plats
- Vid balkongerna är det endast tillåtet att vädra sängkläder samt borsta av kläder.

HUSDJUR

- Husdjuren bör vara kopplade utanför lägenheterna samt vid gårdsplanen och får inte heller störa andra som bor i huset.
- Husdjuren får inte heller smutsa ner bolagets byggnader eller fastighetens område. Ägaren är skyldig att städa undan djurets avföring med det samma, annars blir ägaren ersättningsskyldig för städkostnaderna.
- Rastning av djuren vid och intill barnens lekplatser är förbjudet. (Ordningslagen 23.6.2003/612 § 14)
- Det är förbjudet att mata fåglar.

ÖVERVAKANDE OCH BRYTANDE MOT ORDNINGSREGLER

- Dessa ordningsregler kan styrelsen redigera om det behövs. Ändringarna bör läggas fram på anslagstavlan för de boende.
- Om man bryter mot ordningsreglerna kan det leda till skadeersättningar, förlust av besittningsrätt av lägenheten eller hävande av hyresavtalet.
- Styrelsen, disponenten och servicemännen övervakar att dessa givna anvisningar och bestämmelser följs. Man bör följa deras anmärkningar.

Bostads Ab Solsidan

Ordningsreglerna har bekräftats i bolagsstämman den 11.9.2019

Felanmälan

Droppande kranar, rinnande WC:n vattenläckage och andra i bostaden observerade fel bör omedelbart anmälas till fastighetservice eller disponenten. Felanmälan kan med fördel göras via appen Avaa.io.



Fastighetservice

Vaasan Korttelihuolto Oy

Tfn. 029-170 0750

info@vaasankorttelihuolto.fi

<https://vaasankorttelihuolto.fi/>

Disponent

BUMA-Team/Marianna Ala

Tfn. 040-669 5398

marianna.ala@bumaconsulting.fi

www.bumateam.fi/

Felanmälan:

Appen Avaa.io eller

[https://www.bumateam.fi/sv/e-](https://www.bumateam.fi/sv/e-tjanster/felanmalan/)

[tjanster/felanmalan/](https://www.bumateam.fi/sv/e-tjanster/felanmalan/)



**Hoppas att du kommer att trivas i
din nya lägenhet!**