

---

# Tietoa vuokralaisille

## BAB SOLSIDAN I VASA

Koulukatu 23 A  
65100 Vaasa

---



## Yhteystiedot

### Vuokranantaja:

Harry Schaumans Stiftelse  
Hovioikeudenpuistikko 11 A 19,  
5. krs, 65100  
Vaasa  
[info@hss.fi](mailto:info@hss.fi)  
[www.hss.fi](http://www.hss.fi)

### Kiinteistönhuolto:

Vaasan Korttelihuolto Oy  
Puh. 029-170 0750  
[info@vaasankorttelihuolto.fi](mailto:info@vaasankorttelihuolto.fi)  
<https://vaasankorttelihuolto.fi/>

### Isännöitsijä:

Oy BC Consulting Ab  
/Marianna Ala  
Puh. 040-6695398  
[marianna.ala@bcconsulting.fi](mailto:marianna.ala@bcconsulting.fi)

### Vikailmoitus:

Avaa.io:n kautta tai  
<https://avaa.io/web-app/>

### Avainhallinta:

Oy Lukko Vaasa  
Kiillette 1, Kivihaka  
65300 Vaasa  
Puh. 06-319 5700  
[info@lukkovaasa.fi](mailto:info@lukkovaasa.fi)  
[www.lukkovaasa.fi](http://www.lukkovaasa.fi)  
Ma 09.00 - 17.00  
Ti-Pe 08.30 - 16.30

---

## Muuttoilmoitus

### Digi- ja väestötietovirasto

Muuttoilmoitus tehdään aina, kun muutetaan pysyvästi tai kun tilapäinen oleskelu toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Ilmoituksen voi tehdä aikaisintaan kuukautta ennen muuttopäivää. Sen tulee kuitenkin olla Digi- ja väestötietovirastossa viimeistään viikon kuluttua muutosta. Muutosta on aina tehtävä muuttoilmoitus virastolle.

#### **i Muuttoilmoitus Digi- ja väestötietovirastoon:**

<https://www.posti.fi/muuttoilmoitus/>

### Posti

Muuttoilmoitus on tehtävä Postiin hyvissä ajoin ennen muuttoa. Postin kanssa voit myöt sopia muuttopostipalvelusta, jolloin postisi ohjataan uuteen osoitteeseesi.

#### **i Muuttoilmoitus Postiin:**

<https://www.posti.fi/fi/henkiloille/jakelu-ja-muuttaminen/muuttaminen-henkiloille>

---

## Muut tahot

Muistathan myös ilmoittaa muutostasi sähkö-, puhelin-, vakuutusyhtiölle, pankkiin, kirjastoon, tilaamillesi lehdille, järjestöihin, yhdistyksiin, sukulaisille ja ystäville.

## Internet

### JNT

Vuokraasi kuuluu maksuton internetliittymä (50/50 Mbit/s). Saadaksesi liittymän käyttöösi sinun tulee tilata se JNT:n asiakaspalvelusta. JNT:n asiakaspalvelun kautta sinulla on myös mahdollisuus päivittää internetliittymäsi nopeampaan liittymään edulliseen hintaan.

**i Internetin tilaaminen JNT:n asiakaspalvelusta:**

[asiakaspalvelu@jnt.fi](mailto:asiakaspalvelu@jnt.fi)  
Puh. 06-786 8222

## Sähkösojimus

### Omavalintainen sähköjnelija

Sähkö ei sisälly vuokraan, joten huolehdi hyvissä ajoin ennen kuin muutat asuntoosi, että sinulla on sähkösojimus, joka koskee uutta asuntoa. Voit tehdä sähkösojimuksen omavalintaisen sähköjnelijan kanssa.

**i Muista tehdä sähkösojimus noin kaksi viikkoa ennen kuin muutat uuteen asuntoosi**

## Asunnon avaimet

### Oy Lukko Vaasa

Avainhallintaa hoitaa Oy Lukko Vaasa. Kun vuokrasojimus on allekirjoitettu, sovit vuokranantajan kanssa milloin avaimet voidaan hakea Oy Lukko Vaasalta. Vuokranantaja ilmoittaa vuorostaan Oy Lukko Vaasaan mitä on sovituu. Ellet itse pääse hakemaan avaimia, voit antaa jollekin muulle valtuudet hakea ne. Tässä tapauksessa avaimet annetaan kirjallista valtakirjaa vastaan. Myös rahavakuus pitää olla maksettuna, ennen kuin haet avaimet.

**i Muista tuoda mukanas nämä asiakirjat kun haet avaimet Oy Lukko Vaasasta:**

- Henkilöllisyystodistus (esim. passi, ajokortti, henkilökortti)
- Tulostettu voimassa oleva vuokrasojimus
- Tulostettu kuitti maksetusta rahavakuudesta

**HUOM!** ➡ Matkapuhelimesta näytettyjä asiakirjoja tai kuvia niistä ei hyväksytä

#### Oy Lukko Vaasa

Kiillette 1, 65300 Vaasa (Kivihaka)

Puh. 06-319 5700

Avoinna: Ma 09.00 - 17.00, Ti-Pe 08.30 - 16.30

# Jos olet lukinnut itsesi ulos asunnostasi

---

## Nimi oveen ja porrastauluun

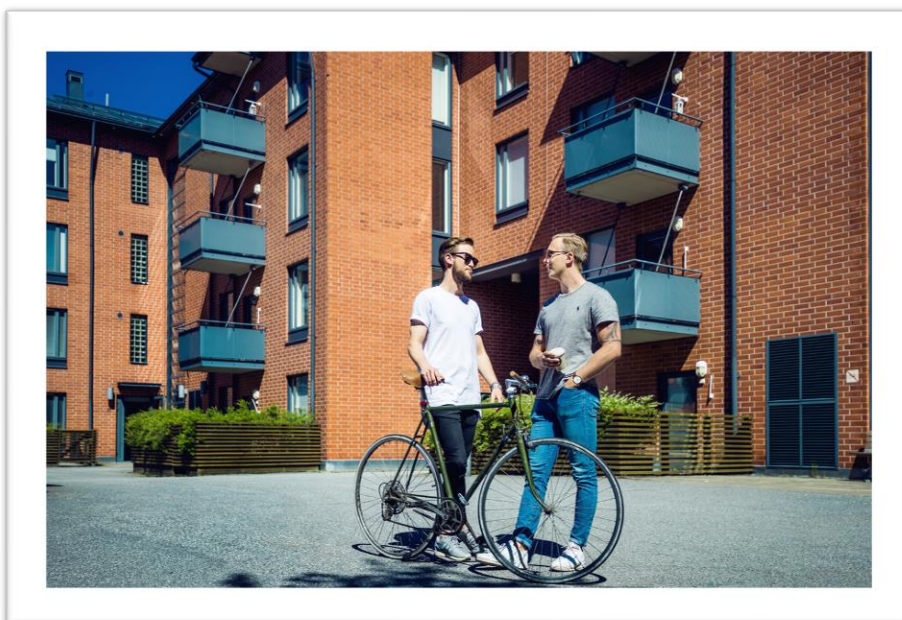
---

### Isännöitsijä Oy BC Consulting Ab

Isännöitsijä Oy BC Consulting Ab pitää huolen siitä, että oikea nimi tulee ovesi nimikylttiin ja porrastauluun. Ilmoita isännöitsijälle heidän kotisivujensa kautta minkä nimen/mitkä nimet toivot nimikylttiin ja porrastauluun, tai jos näitä tulee muuttaa.

#### **i Muutto- ja muutosilmoitus isännöitsijälle:**

<https://avaa.io/web-app/>



## Oppaat, tiedotteet ja käyttöohjeet

---

### Avaa.io sovellus

Kaikki oppaat, tiedotteet ja asunnon laitteiden käyttöohjeet löytyvät avaa.io sovelluksen dokumenttikansiosta.

#### **i Jos haluat oppaita / käyttöohjeita paperiversiona, voit pyytää isännöitsijältä**

Oy BC Consulting Ab/Marianna Ala  
Puh. 0406695398  
[marianna.ala@bcconsulting.fi](mailto:marianna.ala@bcconsulting.fi)



## BUMA-Team Mobiili siirtyy osaksi Avaa.io-palvelua!

Avaa.io on uuden asumisen palvelu, jossa taloyhtiön oma sovellus on samalla myös isännöitsijän työkalu. Avaa.io tehostaa viestintää ja tuo läpinäkyvyyttä taloyhtiöasiointiin. Buma-Team Mobiilin toiminnot kehittyvät ja siirtyvät nyt uuteen Avaa.io-sovellukseen, jonka voit ladata heti käyttöösi sovelluskaupastasi.



Voit ladata sovelluksen lukemalla QR-koodin puhelimellasi.

### Näin otat Avaa.io:n käyttöön

1. Lataa Avaa.io sovelluskaupastasi. Hae hakusanalla "Avaa.io" tai lue QR-koodi ylempää puhelimellasi.
2. Asennuksen jälkeen avaa sovellus ja luo uusi käyttäjätili
3. Tunnistaudu verkkopankkitunnuksilla

### Hae käyttäjäksi taloyhtiöosi

1. Valitse tilasi
2. Valitse roolisi (osakas, asukas, edustaja)

Saat ilmoituksen sähköpostiin sekä Avaa.io-sovellukseen kun hakemuksesi on hyväksytty.

Saat Avaa.io:n käyttöön kaikissa asunnoissasi riippumatta kiinteistön isännöitsijästä toistamalla hakuprosessin.

**AVAA.IO** – Älykästä tiedon- ja tehtävienhallintaa koko taloyhtiölle

OY VILLEN PARKETTI-VILLES PARKETT AB  
Asemakatu 39, 65100 VAASA  
Puh. 010-229 1770  
[www.villparketti.fi](http://www.villparketti.fi)  
[info@villparketti.fi](mailto:info@villparketti.fi)

## HOITO-OHJE LAKATULLE PARKETILLE / PUULATTIALLE

Päivittäisessä siivouksessa parkettilattia ei vaadi kuin lakaisemista, imurointia tai pyyhkimistä kuivalla mopilla tai liinalla.

Tarvittaessa lattia pyyhitään kostealla ”kuivaksi” väännetyllä rievulla. Parkettipinnan tulee olla kuiva minuutin kuluttua, muuten on syytä pyyhkiä pintaa vielä kuivalla liinalla.

**Pesuveteen voi lisätä synteettistä neutraalia puhdistusainetta (pH-arvo noin 8).**

## Lakattua parkettilattiaa ei saa koskaan vahata!

### TAHROJEN POISTO

Mitä tuorempi tahra on, sitä helpompi se on saada pois.

<u>Tahralaji</u>	<u>Puhdistusaine</u>
hedelmät, marjat, mehut, maito, kerma, virvoitusjuomat, olut, viini, kahvi, tee	synteettinen pesuaine (pH 7-9)
suklaa, rasva, öljy, kenkävoide, korkojen jäljet, terva, piki	mineraalitärpätti
värinauha, monistusvaha, korjauslakka, kuulakärkikynä, muste, huulipuna	taloussprii
virtsa	synteettinen puhdistusaine
veri	kylmä vesi

### TÄRKEÄÄ ASIAA

Huonekalujen jalkojen alle olisi syytä liimata huopapalaset tai kiinnittää ”kalustetassut”.

Hiekka, vesi ja piikkikorot vaurioittavat myös parkettilattiaa.

**Vuokranantaja Harry Schaumans Stiftelse edellyttää, että vuokralainen liimaa huopapalaset tai kiinnittää ”kalustetassut” huonekalujen jalkojen alle.**

Suomen ilmastossa puu joutuu suurista ilman kosteuden vaihteluista johtuen kovaan rasitukseen. Tämän vuoksi on tärkeää, että tiloissa, joihin parketti on asennettuna, ilman kosteus pidetään 40-60 % alueella. Näistä kosteusprosentista poikkeavissa olosuhteissa parketissa saattaa esiintyä ylimääräistä turpoamista tai haristumista. Suosittelemme kuivina aikoina ilmankostuttimen käyttöä ja kosteissa olosuhteissa kesällä ja syksyllä lämmitystä ja tuuletusta.

**HUOM! Vastalakattua parkettilattiaa EI SAA pyyhkiä kostealla kahteen viikkoon.**

# Yleinen turvallisuusohje **Pelsu**

## Bostads Ab Solsidan i Vasa Asunto Oy

HÄTÄNUMERO JA POLIISI

# 112

### KIINTEISTÖN OSOITE

Koulukatu 23  
65100 VAASA

### TULIPALON SATTUESSA

1. **PELASTA** välittömässä vaarassa olevat.
2. **VAROITA** muita vaarasta.
3. **HÄLYTÄ**. Soita 112.
4. **SAMMUTA** palo, jos voit.
5. **RAJOITA**. Sulje ikkunat ja ovet.
6. **OPASTA** viranomaiset paikalle.

### PORRASKÄYTÄVÄ

Älä koskaan poistu savuiseen porrashuoneeseen.

### HISSI

Älä käytä hissiä tulipalotilanteessa.

### YLEINEN VAARAMERKKI

1. Siirry sisälle, pysy sisällä.
2. Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.
3. Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
4. Vältä puhelimen käyttöä.
5. Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan matkalla.

### PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastussuunnitelma löytyy osoitteesta:  
<https://pelsu.fi/solsidan-i-vasa/>

### KOKOONTUMISPAIKKA

Hietasaarenkadun vastakkaisella puolella oleva  
jalkakäytävä

### VARAKOKOONTUMISPAIKKA

Viranomainen osoittaa tarvittaessa

### SÄHKÖPÄÄKESKUS

1.kerros, porraskäytävä, sisäpihan puoleisen oven  
puolella

### VEDEN PÄÄSULKU

Lämmönjakuhuone: 1.kerros, porraskäytävä, sisäpihan  
puoleisen oven puolella

### ILMANVAIHDON HÄTÄ-SEIS

Porrashuoneessa sisäpihan puoleisen sisäänkäynnin  
yhteydessä

### VÄESTÖNSUOJAT

Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin.  
Kiinteistössä ei ole omia väestönsuojia.

[www.pelastussuunnitelma.fi](http://www.pelastussuunnitelma.fi)

 **Pelastussuunnitelman löydät täältä:**

<https://www.pelastussuunnitelma.fi/solsidan-i-vasa/>

# Asukkaan turvallisuusohje

## Bostads Ab Solsidan i Vasa Asunto Oy

Pelastussuunnitelma löytyy osoitteesta:  
<https://pelsu.fi/solsidan-i-vasa/>

### HÄTÄNUMERO JA POLIISI

# 112

### KIINTEISTÖN OSOITE

Koulukatu 23  
65100 VAASA

### SÄHKÖPÄÄKESKUS

1.kerros, porraskäytävä, sisäpihan puoleisen oven puolella

### VEDEN PÄÄSULKU

Lämmönjakohuone: 1.kerros, porraskäytävä, sisäpihan puoleisen oven puolella

### ILMANVAIHDON HÄTÄ-SEIS

Porrashuoneessa sisäpihan puoleisen sisäänkäynnin yhteydessä

### KOKOONTUMISPAIKKA

Hietasaarenkadun vastakkaisella puolella oleva jalkakäytävä

### KIINTEISTÖNHOITO

Vaasan Korttelihuolto Oy  
Päivystys: 029 1700750

### VÄESTÖNSUOJAT

Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Kiinteistössä ei ole omia väestönsuojia.

**Omatoiminen varautuminen** tarkoittaa onnettomuuksien ehkäisyä, ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojaamista vaaratilanteissa, sekä valmistautumista onnettomuustilanteisiin. Henkilökohtaiset hätäensiapu- ja ensisammutustaidot ovat hyviä esimerkkejä omatoimisesta varautumisesta. Pelastuslaki velvoittaa jokaista meistä varautumaan omatoimisesti.

**Tapaturmien välttäminen** on yleensä yksinkertaista. Reagoimalla välittömästi mahdollisiin vaaraa aiheuttaviin puutteisiin ja rikkoon-tuneisiin välineisiin voi tehdä jo paljon. Turvallisuuspuute voi olla esimerkiksi auraamaton pihatie, tai rikkoonnut valaisin kellaris-sa. Havaituista puutteista tulee ilmoittaa siitä vastaavalle taholle, kuten isännöitsijälle tai huoltoyhtiölle.

**Kotivara** tarkoittaa niitä elintarvikkeita ja muita häiriötilanteissa selviämiseksi välttämättömiä tavaroita ja aineita, kuten lääkkeitä, vesiastioita, varavaloja ja paristoradiota, jotka riittävät viikon selviytymiseen eristyksissä muusta maailmasta. Kotivara tulee kerätä jokaiseen kotiin. Sitä tulee myös ylläpitää ja päivittää tarpeen mukaan. Kotivaran sisältö voi vaihdella esimerkiksi ruokatottumusten mukaan.

**Hätäilmoituksen teko** on helppoa. Hätänumero on **112**, joka toimii lähes kaikkialla maailmassa. Hätäkeskus, joka vastaa hätäpuheluun ohjaa sinua toimimaan oikein tilanteessa kuin

tilanteessa. Ennen hätänumeroon soittamista selvitä mahdollisuuksien mukaan tapaturman sijainti ja laatu. Paras on, jos tiedät tarkan osoitteen.

**Sisälle suojautuminen** on keino suojautua ulkopuolelta tulevalta uhkilta, kuten radioaktiiviselta säteilyltä ja kemikaaleilta.

1. Siirry sisälle, pysy sisällä.
2. Sulje asunnon aukot ja ilmanvaihto.
3. Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
4. Älä tuki puhelinjoja.
5. Älä poistu sisätiloista ilman viranomaisen kehotusta ettei joutuisi vaaraan matkalla.

**Yleinen vaaramerkki** on yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Toimi tällöin sisälle suojautumisen ohjeen mukaisesti. Nousevan jakson pituus on 7 sekuntia ja laskevan jakson pituus samoin 7 sekuntia. Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

**Tulipalon sattuessa** toimi seuraavasti:

1. PELASTA välittömässä vaarassa olevat.
2. VAROITA muita vaarasta.
3. HÄLYTÄ. Soita 112.
4. SAMMUTA PALO, jos voit.
5. RAJOITA. Sulje ikkunat ja ovet.
6. OPASTA viranomaiset paikalle.

**Auttamisvelvollisuus** on meillä jokaisella. Auttamisvelvollisuudella tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joita voimme omien rajojemme puitteissa tehdä ehkäistäksemme onnettomuuksia ja auttaa onnettomuuteen joutuneita. Meillä on myös velvollisuus auttaa viranomaisia heidän ohjeidensa mukaisesti.

**Hätäensiapu**, eli henkeä pelastava ensiapu on kansalaistaito, jota jokaisen tulee harjoitella säännöllisesti. Koulutusta järjestää esimerkiksi Suomen Punainen Risti. Sen tarkoituksena on estää potilaan tilan huononeminen ennen ammattiväestön saapumista. Muista siis tehdä myös hätäilmoitus! Opettele ainakin seuraavat taidot:

**Kylkiasentoon** tulee laittaa potilas, joka on tajuton. Tajuton potilas hengittää, mutta ei reagoi puheeseen, eikä heilutteluun. Kylkiasennossa potilas makaa kyljellään pää taakse kallistettuna siten, että hengitystiet pysyvät auki. Muista tehdä hätäilmoitus!



**Painelu-puhalluselvytyksen** tarkoituksena on ylläpitää hengittämättömän henkilön verenkiertoa ja hapen saantia, ennen avun saapumista paikalle. Elvytyksessä potilaan rintakehää painellaan 30 kertaa ja puhalletaan 2 kertaa toistaen näitä vaiheita.

# Vastuujako, vuokralainen - vuokranantaja

Vuokralainen on vastuussa asunnon ylläpidosta. Vuokralainen on velvollinen tekemään vikailmoituksen (<https://www.hss.fi/fi/vuokralaisille/>) huoltoyhtiölle asunnossa mahdollisesti ilmenevistä vioista, kuluneista osista ja korjaustarpeista viipymättä ne havaittuaan.

**Taulukko vastuunjaosta vuokralaisen ja vuokranantajan välillä:**

Kohde/tehtävä	Suorittaja		Maksaja			Huomautukset
	Yhtiö tai HSS	Asukas	Yhtiö tai HSS	Asukas	Tapauskohtaisesti	
Muuttosiivous		x		x		
Vuokrasopimuksen aikana tilan ylläpito/siivous		x		x		
Ilmoitusvelvollisuus tilan kunnosta		x				
<b>Avaimet ja lukot</b>						
Lukon huolto	x		x			
Lukon voitelu		x		x		
Lisäavaimen hankinta (lisäavainten teettäminen itse on ehdottomasti kielletty)	x			x		Ilmoitus isännöintiin
Lukon uudelleensarjoitus	x			x		Ilmoitus isännöintiin
Turvalukon asennus ja huolto	x			x		Jätetään muuttaessa
<b>Asunnon ulko-ovi</b>						
Saranoiden voitelu		x		x		
Oven tiivistys	x		x			
Oven ja sen varusteiden korjaus	x		x			
Varmusketjun asennus ja huolto	x			x		
Ovisilmän asennus ja huolto	x			x		
<b>Ikkunat</b>						
Ikkunoiden tiivistys	x		x			
Ikkunoiden helojen ja varusteiden korjaus	x		x			
Lasien uusiminen, sisälasis	x				x	
Lasien uusiminen, ulkolasis	x				x	
Puitteiden ja karmien maalaus ja korjaus	x		x			
Parvekelasitusten korjaus	x		x			
Säleikaihtimet		x		x		Jätetään muuttaessa tai korjataan jäljet
Verhokiskojen tarvikkeet	x	x	x	x	x	
<b>Huoneiston väliovet</b>						
Saranoiden ja lukkojen voitelu		x		x		
Ovien ja niiden varusteiden korjaus	x		x	x	x	
Ovien maalaus	x		x	x	x	
<b>Huoneiston sisäpinnat (seinät, katot, lattiat)</b>						
Maalaus ja tapetointi	x		x			
Asukkaan suorittama maalaus ja tapetointi		x			x	
Märkätilojen pintojen korjaus	x		x			
Saunan panelointien korjaus	x		x			
Lattiamateriaalin korjaus ja uusiminen	x		x			
<b>Kiinteät kalusteet</b>						
Kalusteiden maalaus ja huolto	x		x			
Saunan lauteiden uusiminen	x		x			
<b>Lämmitys</b>						
Pattereiden säätö ja korjaukset	x		x			
Pattereiden ilmaus	x		x			
<b>Ilmanvaihto</b>						
Hormien puhdistus ja nuohous	x		x			
Poistoventtiilien puhdistus		x		x		



Kohde/tehtävä	Suorittaja		Maksaja			Huomautukset
	Yhtiö tai HSS	Asukas	Yhtiö tai HSS	Asukas	Tapaus- kohtaisesti	
Poistoventtiilien säätö ja korjaus	x		x			
Korvausilmaventtiilien puhdistus		x		x		
Huoneistokohtaisten iv-koneiden suodattimien vaihto	x		x			
Huoneistokohtaisen ilmanvaihdon käyttö		x				
Ilmanvaihtokoneiden huolto ja korjaus	x		x			
Liesituulettimien rasvasuodattimien puhdistus		x		x		
Liesituulettimen korjaus	x		x			
<b>Vesi- ja viemärlaitteet</b>						
Hanojen poresuuttimien puhdistus		x		x		
Hanojen korjaus ja uusiminen	x		x			
Suihkuletkun uusiminen	x		x			
Wc-istuimen ja pesualtaan korjaus	x				x	Asukas maksaa itse aiheutetut
Astianpesukoneiden liittäminen (asukas huolehtii mahdollisen kiinteän kalusteen säilytyksen ja asennuksen pois ja takaisin)		x		x		Työ tilataan kiinteistöhuollon kautta
Pyykinpesukoneiden liittäminen (asukas huolehtii mahdollisen kiinteän kalusteen säilytyksen ja asennuksen pois ja takaisin)		x		x		
Altaiden hajulukkojen puhdistus		x		x		
Lattiakaivojen puhdistus		x		x		
Vuotojen tarkkailu ja ilmoitus isännöintiin		x		x		
Viemäritukosten avaus	x				x	
<b>Sähkölaitteet</b>						
Lamppujen uusiminen		x		x		Muuttaessa ehjät
Sulakkeiden syyttimien uusiminen		x		x		Muuttaessa ehjät
Sähkölaitteiden korjaus	x		x			
Lisäantennin asennus	x			x		Lupa isännöinniltä
Muut lisäasennukset	x			x		Lupa isännöinniltä
Paristojen uusiminen (esim. palovaroitteeseen)		x		x		Jätetään muuttaessa
Kiukaan korjaus ja huolto	x		x			
Kiuaskivien uusiminen	x		x			
Kylmäkalusteiden lauhduttimien puhdistus		x		x		
Kylmäkalusteiden sulattaminen		x		x		Ennen muuttoa ja sähkösopimuksen irtisanomista
Palovaroitteiden uusinta ja asennus	x		x			Paristot asukkaan
Keittiölaitteiden huolto ja korjaus	x		x			
<b>Parveke</b>						
Seinä-, lattia- ja kattopintojen korjaukset	x		x			
Puhtaanapito ja lumityöt		x		x		
<b>Terassi (maantasoasunnnot)</b>						
Puhtaanapito ja lumityöt		x		x		
Mahdollisten istutusten hoito		x		x		
<b>Muut ulkoalueet</b>						
Koirien ym. jätösten siivous		x		x		Omistajan vastuulla!
Tupakantumppien siivous maasta roska-astiaan		x		x		Roskaajan vastuulla!
Parkkipaikkojen lumenluonti ja hiekoitus	x		x			
<b>Muut asiat</b>						
Vuokralaisen kotivakuutus		x		x		Pakollinen

# Muuttosiivous

Kun muutto tulee ajankohtaiseksi, niin vuokralaisen kannalta on tärkeää, että huoneisto siivotaan perusteellisesti. Koko huoneisto on siivottava hyvin – myös parveke ja varastotila. Ohessa on tarkistuslista mitä on hyvä käyttää apuna kun huoneistoa siivoaa:

## KEITTIÖ

- Lieden ja uunin perusteellinen pesu sisältä ja ulkopuolelta. Uunipeltien puhdistus.
- Keraamisen liesitason puhdistus asianmukaisella puhdistusaineella. Keraamiseen liesitasoon ei saa jäädä jälkiä kattiloista/paistinpannuista, eikä muitakaan tahroja. Keraamisen liedon puhdistusainetta myydään kaikissa ruokakaupoissa.
- Vedä liesi varovasti irti seinästä. Imuroi ja puhdista liedon seinät sekä liedon alla ollut lattia, kaappien sivut ja takaseinä.
- Keittiönkaappien ja -laatikostojen pyyhintä sisältä ja ulkopuolelta sekä huolellinen tahrojen puhdistus.
- Jääkaappin ja pakastimen tyhjennys, sulatus ja perusteellinen pesu. Jätä kylmälaitteiden ovet auki ja virrat pois päältä.
- Liesikuvun tuulettimen ja rasvansuodattimen puhdistus ja pesu.
- Tiskialtaan, -pöydän sekä kaakelien pyyhkiminen ja puhdistus.

## KYLPYHUONE, WC JA SAUNA (jos asunnossa on sauna)

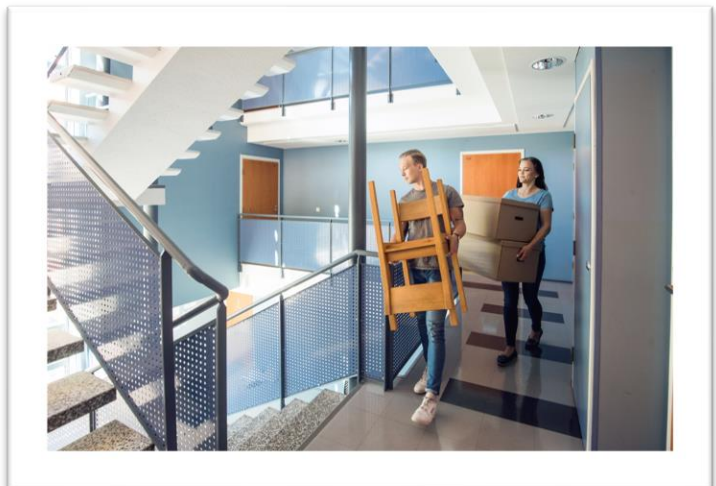
- Suihkutilan ja -seinien peseminen.
- Pesuhalojen ja suihkukahvan peseminen.
- Pesualtaan, peilikaappin ja WC-pöntön peseminen.
- Kaakelien ja kaakelivälien puhdistus.
- Lattiakaivojen huolellinen puhdistaminen.
- Saunan lattian, lauteiden ja seinien peseminen.

## KAIKKI HUONEET

- Kaappien tyhjennys, hyllyjen pyyhintä sisältä ja ulkopuolelta sekä mahdollisten tahrojen poisto.
- Ovien ja oven pielen pyyhkiminen ja puhdistus.
- Seinien ja kattojen puhdistus sekä mahdollisten tahrojen poisto.
- Pattereiden ja valokatkaisijoiden pyyhkiminen sekä mahdollisten tahrojen poisto.
- Lattian imurointi ja nihkeä pyyhintä/pesu (lattiamateriaalista riippuen) ja listojen pyyhkiminen sekä tahrojen poisto
- Ikkunoiden peseminen sisältä, välistä ja ulkopuolelta.
- Ikkunoiden kehysten sekä ikkunautojen puhdistaminen
- Irrotetut kattopistorasiat täytyy asentaa takaisin paikoilleen.
- Ilmanvaihtventtiilien puhdistus.

## MUUTA

- Kellarikomeron tyhjennys.
- Muista pyörä!
- Parvekkeen siivous.
- Postiluukkuun ”EI MAINOKSIA” lappu.
- Aukkaan itse hankkima astianpesukone ja pyykinpesukone täytyy viedä pois ja liitännät tulee tulpat mahdollisten vesivahinkojen välttämiseksi. Apua tulppaamiseen saa tarvittaessa huoltoyhtiöltä.
- Vuokranantaja tilaa ylimääräisen siivouksen jos loppusiivous laiminlyödään ja kustannukset vähennetään vakuusmaksusta.



# Järjestyssäännöt – BAB Solsidan i Vasa

---

## YLEISET JÄRJESTYSTÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

- Kukaan ei saa käyttäytymisellään tai muulla tavoin tarpeettomasti häiritä toisten asumisviihtyisyyttä. Talossa asuvien on muutonkin noudatettava normaalin kotirauhan edellyttämiä käytöstapoja.
- Talon asukkaat ovat vastuussa siitä, että heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.
- Talon asukkaiksi katsotaan jokainen, joka oleskelee talossa yli 14 vuorokautta, tai jonka oleskelu taloyhtiössä on säännöllistä. Jokaisen edellä mainitun henkilön, joka ei tee erillistä muuttoilmoitusta taloyhtiöön, on ilmoitettava nimi, syntymäaika, oleskelun kesto sekä viralliset yhteystiedot isännöitsijälle.

## YHTEISET TILAT

- Ulko-ovet pidetään suljettuna.
- Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja turha oleskelu niissä on kielletty. Tavaroita saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa.
- Yleisten tilojen käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.
- Yhteisissä tiloissa on tupakointi kielletty.

## ULKOALUEET

- Piha-alue pidetään siistinä.
- Talous-, kierrätettävät jätteet ja muut roskat on vietävä niille varattuihin jäteastioihin. Asukkaan tulee itse huolehtia tarpeettomaksi käyneiden huonekalujen, kodinkoneiden, ongelmajätteiden (mm. öljyt, renkaat, akut,) korjausjätteiden tms. poiskuljetuksesta.
- Istutettujen puiden ja pensaiden vahingoittaminen on kielletty.
- Polkupyörät yms. pidetään niille varatuissa paikoissa.
- Roskien ja tupakantumppien heittäminen parvekkeelta pihaan on ehdottomasti kielletty.

## PYSÄKÖINTI, AUTOPAIKAT

- Kiinteistön omistajan ja haltijan on huolehdittava siitä, että hälytysneuvoille tarkoitetut ajotiet tai muut kulkuyhteydet (pelastustiet) pidetään ajokelpoisina ja esteettöminä ja että ne on merkitty asianmukaisesti. (Pelastuslaki 13.6.2003/468) Pelastustielle ei saa pysäköidä ajoneuvoja eikä asettaa muutakaan estettä. (Pelastuslaki 13.6.2003/468). Huolehdiathan siis, että pihalla ei pysäköidä.

## HUONEISTOT JA ASUMISRAUHAN SÄILYTTÄMINEN

- Kaikenlainainen meluaminen ja metelin aiheuttaminen on kielletty kello 22:00 – 7:00 välisenä aikana. Perhe- ja muiden juhlien tai vierailujen sattuessa yöaikaan, on niistä tiedotettava ympärillä asuville naapureille.
- Huoneistoja on hoidettava huolellisesti. Vesivuodoista, lämpö- ja vesilaitteissa sekä viemäreissä ja muista johtovaurioista ja rakenteesta johtuvista sisäpuolisista vioista on viipymättä ilmoitettava isännöitsijälle tai kiinteistöhuollolle (yhteystiedot löytyvät rappukäytävien ilmoitustaulusta). Ilmoituksen laiminlyömisestä johdosta aiheutuneista kuluista asianomainen voidaan saattaa korvausvelvolliseksi.
- Melua aiheuttavat muutokset ja korjaustyöt on suoritettava siten, ettei niistä aiheudu naapureille kohtuutonta häiriötä. Vesi- ja sähkölinjojen sulkemiseen tarvitaan aina yhtiön lupa.
- WC- ja muihin viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka voivat aiheuttaa niiden tukkeutumisen tai vaurioitumisen.
- Huoneistoja ei saa tuulettaa porrashuoneisiin.

## RAKENNUSTEN KUNNOSSAPITO

- Portaiden, käytävien ja ulkoseinien likaaminen on ehdottomasti kielletty. Joka tavalla tai toisella likaamiseen syyllistyy, huolehtikoon viipymättä sen puhdistuksesta. Portaissa ja käytävissä ei saa meluta, eikä asiattomasti oleskella.
- Mainoskilpiä, julisteita, ulkoantenneja ym. rakenteita ei saa ilman hallituksen lupaa.
- Helposti sytyttävää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää kellareissa, yleisissä tiloissa tai rakennuksen välittömässä läheisyydessä niin, että siitä aiheutuu tulipalon syttymisen tai leviämisen vaaraa tai että tulipalon sammuttaminen vaikeutuu (Pelastuslaki 13.6.2003/468).
- Porraskäytävissä ei saa säilyttää mitään tavaraa (Pelastuslaki 13.6.2003/268).

## TOMUTTAMINEN

- Mattojen ja vuodevaateiden tomuttaminen on sallittua pihalla sille erikseen osoitetuilla alueilla.

- Huoneistokohtaisella parvekkeella on sallittu ainoastaan vuodevaatteiden puhdistelu sekä vaatteiden harjaaminen.

## KOTIELÄIMET

- Kotieläimet on pidettävä kytkettyinä huoneistojen ulkopuolella sekä piha-alueella, eivätkä kotieläimet saa häiritä talon asukkaita.
- Kotieläimet eivät myöskään saa liata yhtiön rakennuksia tai kiinteistön aluetta. Eläimen omistaja on velvollinen siivoamaan eläimensä aiheuttamat jätökset välittömästi tai ne voidaan siivoutta omistajan kustannuksella.
- Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä (Järjestyslaki 23.6.2003/612 14)
- Lintujen ruokinta on kielletty.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VALVOMINEN JA RIKKOMINEN

- Näitä järjestyssääntöjä voi hallitus muokata tarvittaessa. Muutoksista on ilmoitettava asukkaille ilmoitustaulussa.
- Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston haltuunoton tai vuokrasopimuksen purkamisen.
- Tämän järjestyssäännön antamien ohjeiden ja määräysten noudattamista valvovat yhtiön hallitus, isännöitsijä ja huoltomiehet. Heidän huomautuksiaan on noudatettava.

Asunto Oy Solsidan

Järjestyssäännöt on vahvistettu yhtiökokouksessa 11.9.2019

## Vikailmoitus

Vuotava hana, valuva WC, vesivuoto tai muut asunnossa havaitut virheet pitää välittömästi ilmoittaa joko kiinteistöhuoltoon tai isännöitsijälle. Vikailmoituksen voi mielellään tehdä Avaa.io:n kautta.



### Kiinteistöhuolto

**Vaasan Korttelihuolto Oy**

Puh. 029-170 0750

[info@vaasankorttelihuolto.fi](mailto:info@vaasankorttelihuolto.fi)

<https://vaasankorttelihuolto.fi/>

### Isännöitsijä

**Oy BC Consulting Ab/Marianna Ala**

Puh. 0406695398

[marianna.ala@bcconsulting.fi](mailto:marianna.ala@bcconsulting.fi)

### Vikailmoitus:

Avaa.io:n kautta tai

<https://avaa.io/web-app/>



**Toivottavasti viihdyt uudessa asunnossasi!**